北京印刷学院中层干部因私出国（境）申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人  情况 | 姓名 |  | 性别 |  | | 职务 | |  | |
| 联系电话 |  | | | 紧急联系人姓名电话 | | |  | |
| 申请情况 | 去往国家或地区 | |  | | | | | | |
| 计划出国时间 | | 年 月 日 | | | | 计划回国时间 | | 年 月 日 |
| 出国  事由 |  | | | | | | | | |
| 申请人  承诺 | 1.不占用工作时间，不影响工作；2.全部费用自理；3.保证在外期间安全，发生安全事项后果自负；4.保证不泄露国家秘密，不从事有损国家和学校形象活动；5.按期回国，回国后立即上交因私护照  申请人： 年 月 日 | | | | | | | | |
| 所在二级党组织意见 | 负责人（签字）： 单位（盖章） 年 月 日 | | | | | | | | |
| 审计处  意见 | 负责人（签字）： 单位（盖章）  （根据申请人是否存在违纪违法违规情况签署意见） 年 月 日 | | | | | | | | |
| 纪委  意见 | 负责人（签字）： 单位（盖章）  （根据申请人是否存在违纪违法违规情况签署意见） 年 月 日 | | | | | | | | |
| 组织部  意见 | 负责人（签字）： 单位（盖章） 年 月 日 | | | | | | | | |
| 分管  领导  意见 | 负责人（签字）： 年 月 日 | | | | | | | | |
| 分管  干部  工作  领导  意见 | 负责人（签字）： 年 月 日 | | | | | | | | |
| 学校  党委  意见 | 负责人（签字）： 年 月 日 | | | | | | | | |

北京印刷学院中层干部因私出国（境）承诺书

本人 ，单位 ，职务 ，将于 年 月 日至 年 月 日因私赴 。本人严格遵守学校《中层干部因出国（境）审查管理办》规定，并作如下承诺：

一、严格遵守国家法律法规和外事纪律。严格要求自己，在国（境）外，绝不做违反国家法律法规的事，遵守所在国（境）法律。

二、严格遵守学校关于出国（境）相关管理规定。

三、严格遵守保密规定，不泄露国家秘密。

四、因私出国（境）期间所发生的意外，均与学校无关，责任自负。

五、遵守当地法律法规，尊重当地风俗，自觉维护国家形象。不出入赌博、色情场所。

六、服从学校工作安排，确因学校工作需要，立即安排提前回国。

七、回国后10天内（节假日顺延）将因私出国（境）证件交由组织部集中保管。

本人承诺，若有违法规定，自觉接受组织处罚。

承诺人（签名）：

日 期：

关于同意\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

申办出入境证件的函

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_出入境管理部门：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_同志（身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）系\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（填写单位全称）的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（填写职务）。按照干部管理权限，我单位同意该人申办普通护照。

组织、人事部门联系人姓名：

联系电话：

负责人签名： 公 章

年 月 日

备注：1、登记备案国家工作人员申请出入境证件须提交此函。

2、本函自开具之日起3个月内有效。

关于同意\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

申办出入境证件的函

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_出入境管理部门：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_同志（身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）系\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（填写单位全称）的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（填写职务）。按照干部管理权限，我单位同意该人申办往来港澳通行证及签注。

组织、人事部门联系人姓名：

联系电话：

负责人签名： 公 章

年 月 日

备注：1、登记备案国家工作人员申请出入境证件须提交此函。

2、本函自开具之日起3个月内有效。

关于同意\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

申办出入境证件的函

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_出入境管理部门：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_同志（身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）系\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（填写单位全称）的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（填写职务）。按照干部管理权限，我单位同意该人申办往来台湾通行证及签注。

组织、人事部门联系人姓名：

联系电话：

负责人签名： 公 章

年 月 日

备注：1、登记备案国家工作人员申请出入境证件须提交此函。

2、本函自开具之日起3个月内有效。